

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Новоисетская СОШ»
_____ Н.С. Тагильцева

Приказ № 169-ОД от 17.09.2025г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2026 года по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МКОУ «Новоисетская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Ноябрь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Январь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ в качестве сотрудников ППЭ, в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор Тагильцева Н.С.
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Тагильцева Н.С.

2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Анализ результатов ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ профессионального самоопределения (поступления) 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Минеева Е.Н
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	Сентябрь – апрель	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	По запросу	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Дронченко Н.Е., Богуш Т.С., Сидорова М.В.; учителя-предметники; педагог-психолог Минеева Е.Н.
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы 	Октябрь—май	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Минеева Е.Н

	по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Ознакомление педагогических работников и выпускников 9 и 11 классов с демоверсиями КИМ, изменениями в КИМ текущего года	Сентябрь-октябрь 2025	Предметники
4.2.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Родительские собрания Сентябрь 2025 Ноябрь 2025 Февраль 2026 Апрель 2026	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Дронченко Н.Е., Богуш Т.С., Сидорова М.В.; учителя-предметники; педагог-психолог Минеева Е.Н.
4.3.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Кл. часы Сентябрь 2025 Ноябрь 2025 Февраль 2026 Апрель 2026	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Дронченко Н.Е., Богуш Т.С., Сидорова М.В.; учителя-предметники; педагог-психолог Минеева Е.Н.
4.4.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Декабрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
4.5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Ноябрь (далее – пополнение)	Отв. за сайт Богачёв Е.Е.
4.6.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Ноябрь (далее – пополнение)	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
4.7.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классный руководитель Сидорова М.В.;
4.8.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Дронченко Н.Е., Богуш Т.С.,
4.9.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х	Январь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.;

	и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 		классные руководители Дронченко Н.Е., Богуш Т.С., Сидорова М.В.; учителя-предметники; педагог-психолог Минеева Е.Н.
4.10.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	Февраль	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Дронченко Н.Е., Богуш Т.С., Сидорова М.В.;
4.11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года по запросу	Учителя-предметники
4.12	Участие в информационных вебинарах ИРО	По графику ИРО	Учителя-предметники, администрация ОО, руководитель ППЭ
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Минеева Е.Н.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.

	осуществления регистрации для участия в ГИА		
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	Руководитель ППЭ Минева Е.Н.

5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц в текущем режиме	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль — 9-е и 11-е классы; промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.4.	Контроль посещения консультаций учениками	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Декабрь – апрель	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь —май	Учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Тагильцева Н.С.; руководитель ППЭ Минеева Е.Н.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день	Руководитель ППЭ

		проведения экзамена	Минеева Е.Н.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.